

Onderwijs- en Examen Regeling

Maritiem, ICT en Techniek

Schipper Binnenvaart

25611

BBL

Cohort: 2022-2023

## Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van jouw opleiding formeel is geregeld.

Dit document wordt gepubliceerd op onze website [www.scalda.nl](http://www.scalda.nl).

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

Overige praktische informatie van de opleiding en locatie waar je onderwijs volgt vind je op [mijnsalda.nl](http://mijnsalda.nl) in de studiegids van jouw opleiding en in het document 'Wegwijs bij Maritiem, ICT en Techniek'

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studieloopbaancoach terecht.

datum ondertekening: 01-08-2022



naam directeur: V.J.J.C. van de Reijt

geldig tot: 01-08-2025

### **Scalda**

Vlietstraat 11a  
4535 HA TERNEUZEN  
0115 64 16 00  
[www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)  
[info@scalda.nl](mailto:info@scalda.nl)

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. VISIE OP DE OPLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1.1 Missie en visie van Scalda.....	3
1.2 Visie op de opleiding Schipper Binnenvaart.....	4
<b>2. HET ONDERWIJS</b> .....	<b>5</b>
2.1 De opleiding .....	5
2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig? .....	9
2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies.....	10
<b>3. HET EXAMEN</b> .....	<b>11</b>
3.1 Examenplan.....	11
3.2 Examenbeoordeling .....	11
3.3 Praktische zaken examinering .....	11
3.4 De examenorganisatie.....	13
<b>4. WANNEER BEN JE GESLAAGD?</b> .....	<b>14</b>
4.1 Wanneer slaag je? .....	14
4.2 Als je niet meteen slaagt .....	14
4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie.....	14
4.4 Certificaat keuzedelen.....	14
4.5 Mbo-verklaring.....	14
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING</b> .....	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 2 STUDIEVOORTGANG EN BINDEND STUDIEADVIES</b> .....	<b>18</b>
<b>BIJLAGE 3 – EXAMENPLAN</b> .....	<b>22</b>

# 1. Visie op de opleiding

## 1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

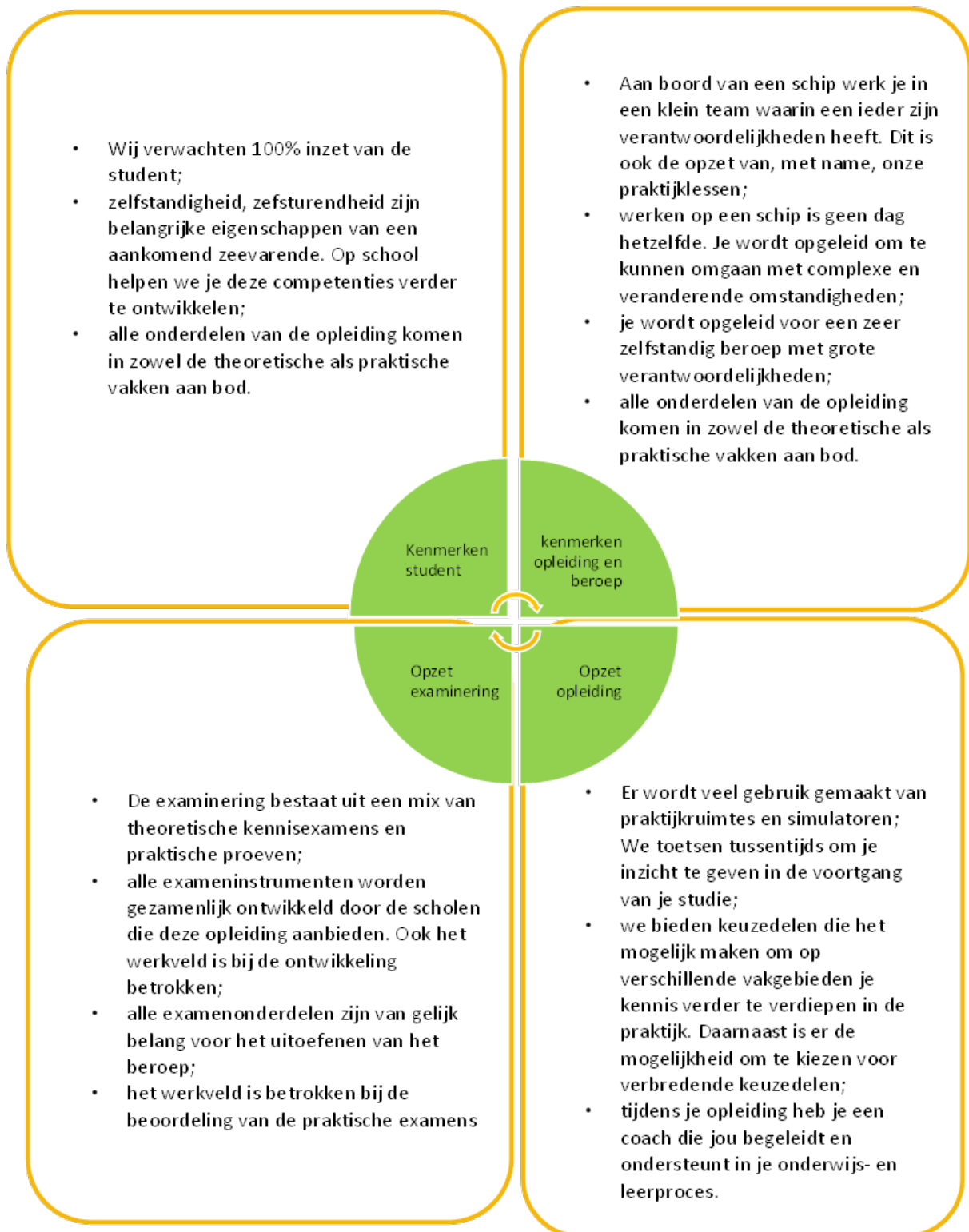
Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vormgeven.

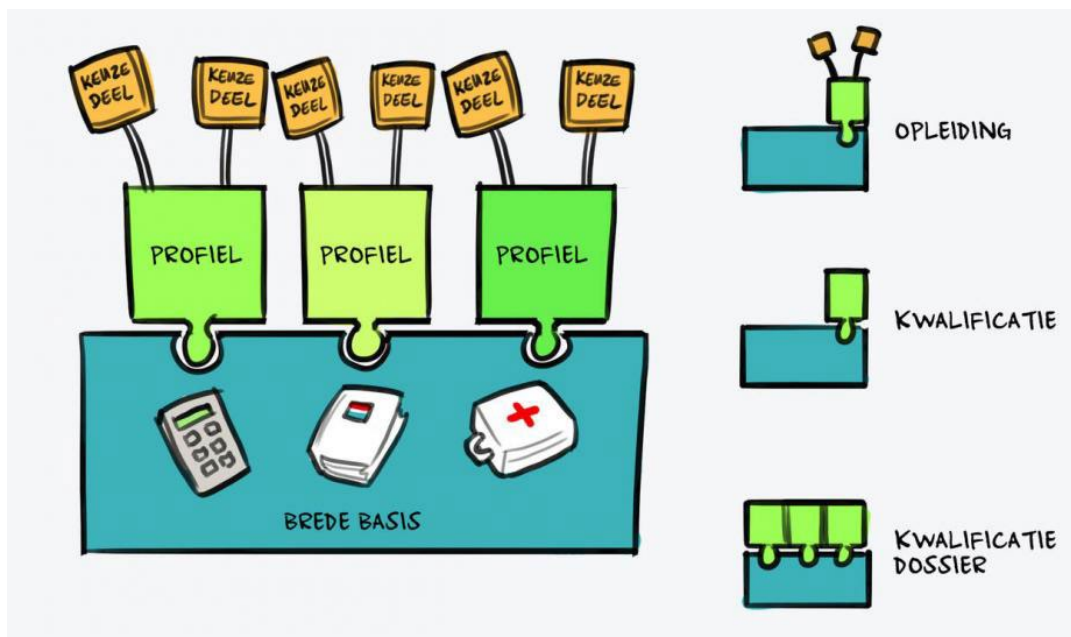
## 1.2 Visie op de opleiding Schipper Binnenvaart



## 2. Het onderwijs

Jouw opleiding maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl). Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



### 2.1 De opleiding

Als Schipper binnenvaart werk je samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip en vervoer je goederen en personen over rivieren, kanalen en meren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Je hebt een uitvoerende rol waarbij je bemanningsleden opdracht geeft tot nautische, technische en operationele taken en helpt zelf ook mee bij de uitvoering daarvan. Je ondersteunt de kapitein bij de uitvoering van het veiligheids-, milieuzorg-, kwaliteits- en personeelsbeleid.

Tijdens deze opleiding leer je hoe je diverse nautische werkzaamheden uitvoert. Daarbij hoort het uitzetten van de vaarroute, varen, manoeuvreren en koppelen, meren en ankeren en het laden en lossen van het schip. Ook leer je algemene en werktuigkundige onderhoudswerkzaamheden voor te

bereiden, hoe je moet optreden bij calamiteiten aan boord van het schip, hoe je bemanningsleden kunt motiveren, aansturen en begeleiden. Je leert instructies, procedures, wettelijke regels en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op te volgen.

### 2.1.1 De opbouw van de opleiding

Dit is een doorlopende opleiding. In de drie jaren die de opleiding duurt ga je in totaal ongeveer 24 weken naar school. De overige weken werk/leer je bij een erkend leerbedrijf. In leerjaar drie behaal je niet alleen je diploma voor Schipper binnenvaart, maar ook je radar diploma.

### 2.1.2 Generieke onderdelen in jouw opleiding

- Loopbaan
- Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

### 2.1.3 Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Duits					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

### 2.1.4 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn om dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleiding Schipper binnenvaart is opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen:

## Basisdeel

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Schipper binnenvaart	3	Ja	vakopleiding

B1-K1 Voert nautische werkzaamheden uit	B1-K1-W1	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip
	B1-K1-W2	Ankert het binnenvaartschip
	B1-K1-W3	Bestuurt het binnenvaartschip
	B1-K1-W4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip
	B1-K1-W5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar

B1-K2 Verzorgt de belading en assisteert bij dienstverlening aan passagiers	B1-K2-W1	Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen
	B1-K2-W2	Laadt en lost het binnenvaartschip
	B1-K2-W3	Bewaakt de ladingscondities tijdens transport
	B1-K2-W4	Assisteert de leiding bij dienstverlening aan passagiers

B1-K3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord	B1-K3-W1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit
	B1-K3-W2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit
	B1-K3-W3	Verblijft en werkt aan boord
	B1-K3-W4	Handelt bij calamiteiten
	B1-K3-W5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip

## Profieldeel

P2 Schipper binnenvaart			
P2-K1 Plant nautische en technische werkzaamheden	P2-K1-W1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	
	P2-K1-W2	Plant het laden en lossen	
	P2-K1-W3	Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties	
P2-K2 Verzorgt de administratie en de voorraad	P2-K2-W1	Verzorgt de scheepsadministratie	
	P2-K2-W2	Verzorgt de ladingadministratie	
	P2-K2-W3	Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten	
P2-K3 Geeft leiding aan de bemanning	P2-K3-W1	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden	
	P2-K3-W2	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving	
	P2-K3-W3	Begeleidt bemanningsleden	



### 2.1.5 Beroepsvereisten

Met ingang van 17 januari 2022 beschikt de schipper binnenvaart over:

Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Kwalificatiecertificaat schipper binnenvaart op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), besluit CESNI 2018-II-4, van 8 november 2018) Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen op wateren die zijn geclassificeerd als binnenwateren van maritieme aard op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-6, van 8 november 2018)

Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen met behulp van radar op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-7, van 8 november 2018)

Alle kennis en vaardigheden vereist voor het gebruik van marifoon, aan te tonen door het bezit van het Basiscertificaat marifonie, op grond van Bijlage I, 3.1, onderdeel a, van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU).

In verband met de veiligheid geldt voor het bemanningslid binnenvaart de eis dat hij/zij beschikt over minimaal zwemvaardigheid conform zwemdiploma A. Deze vaardigheid is niet opgenomen in de examinering van je opleiding. De school stelt als voorwaarde voor toelating dat je aantoonbaar de vaardigheden beheerst die horen bij een zwemdiploma A.

### 2.1.6 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 720 SBU.

Het keuzedeel aanbod voor de Schipper Binnenvaart is als volgt:

Containervaart II	K0556
Droge lading II	K0558
Verkenning van de haven	K0598
Passagiersvaart II	K0876
Tankvaart II	K0880
Vervoer gevaarlijke stoffen over de binnenwateren (ADN)	K1136

Keuzeconfiguratie: 1 deel vrijstelling op basis kwalificatie matroos + Verkenning van de haven of keuzedeel ADN + keuze ladingspecialisatie II

**Het bg keuzedeelaanbod voor je huidige opleiding kan nog wijzigen. Hierover krijg je dan separaat bericht.**

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen. Het actuele aanbod van keuzelen kun je vinden op onze website, [www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)

#### 2.1.7 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Het programma van de BPV is uitgewerkt in het BPV handboek. Dit handboek is digitaal in te zien d.m.v. de Airoc-app.

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van de BPV word je ook beoordeeld. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan bijlage 3](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan bijlage 3](#).

## **2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?**

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen ervoor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 850 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een globaal beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

## **2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies**

### 2.3.1. Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen. Voor ontwikkelingsgericht beoordelen gebruiken we voortgangsbeoordelingen, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen/beoordelingen genoemd. Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

De ontwikkelingsgerichte toetsen (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Ook geven de ontwikkelingsgerichte beoordelingen informatie over onderdelen van je opleiding waar jij nog extra aandacht aan moet besteden.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan.

### 2.3.2 Bindend studieadvies

In bijlage 2 van het studentenstatuut ([www.scalda.nl](http://www.scalda.nl)) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind je het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt.

## 3. Het examen

### 3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een mbo-diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

### 3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examencentrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examencentrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

### 3.3 Praktische zaken examinering

#### 3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

Voor de meeste examens word je aangemeld door je docent. Sommige examens plant de docent samen met jou in, andere examens worden afgenomen volgens, in overeenstemming met de examenplanning in [bijlage 3](#). Zorg ervoor dat je regelmatig je school e-mail leest. Dit is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de student. Uitnodigingen voor de examens komen ook via de school e-mail binnen.

#### 3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

Je dient je tijdens het examen altijd te kunnen legitimeren en je dient op tijd aanwezig te zijn. De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de afsluitende examens kunnen per examen verschillen. Deze worden je tijdig kenbaar gemaakt.

Je wordt geacht aan alle afgesproken examens deel te nemen. Als je door ongeoorloofde afwezigheid niet hebt deelgenomen, vervalt deze examenkans. Als je door geoorloofd verzuim (vooraf bekend) niet hebt kunnen deelnemen, krijg je de mogelijkheid om het examen alsnog in overleg met de betrokken docent te doen. Je dient hiervoor zelf afspraken met je docent te maken.

#### 3.3.3 Hulpmiddelen

Alleen die hulpmiddelen, die in het betreffende examen staan beschreven, zijn toegestaan tijdens de betreffende examenafname. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als een onregelmatigheid beschouwd; de examencommissie beslist naar aanleiding van deze situatie over de geldigheid van de examenpoging.

### 3.3.4 Aangepaste examinering

Als examenfaciliteiten zijn toegekend krijg je een faciliteitenkaart welke je bij elke examen dient voor te leggen aan de surveillant/beoordelaar.

Als is bepaald dat je in aanmerking komt voor speciale voorzieningen zoals verklanking, ten aanzien van de examinering, verzoeken we je dit zelf min. 1 maand vóór het betreffende examen aan te geven bij je mentor en examenbureau. De opleidingsverantwoordelijke onderzoekt vervolgens of de betreffende aanpassing voor dat specifieke examen binnen de (toegestane) mogelijkheden ligt en organiseert dan de aangepaste examinering. Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de intern begeleider.

### 3.3.5 Vrijstellingen

De examencommissie kan op jouw verzoek, op basis van je (voor)opleiding of ervaring, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en examenonderdelen. Ook kan zij studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere instelling zijn behaald.

Ook bij doorstroom of afstroom is het in een aantal gevallen mogelijk vrijstelling voor examinering aan te vragen. Deze vrijstellingsmogelijkheid geldt alleen als je in het betreffende onderdeel (bijvoorbeeld een keuzedeel of het onderdeel Nederlands) op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen hebt gedaan en daarvoor ten minste het **eindcijfer zes** hebt behaald. Deze resultaten worden dan meegenomen naar de huidige opleiding.

Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent niet dat je lesvrijstelling hebt. Hierover dien je altijd afspraken met je betreffende docent te maken. Voorwaarden voor vrijstellingen zijn landelijk bepaald en wijzigen regelmatig. Afhankelijk van het jaar dat je diplomeert, kunnen er andere regels gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau.

Vrijstellingen dien je zelf aan te vragen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau of via je docent. De aanvraag moet voorzien zijn van bewijsstukken (diploma's, certificaten, rapporten, verklaringen, EVC-rapporten etc.) en, indien nodig, een advies van de afdeling. De examencommissie neemt op grond van de aanvraag en het eventuele advies van de afdeling, een besluit over de vrijstelling en zorgt dat jij hierover bericht krijgt via je school e-mail.

We vragen je vrijstellingen voor 1 oktober van je 1<sup>e</sup> opleidingsjaar aan te vragen.

Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een onderhoudsplicht en is vrijstelling niet mogelijk. Je moet aan de voorwaarden voor Loopbaan en Burgerschap hebben voldaan. Als je bij de start van de opleiding 23 jaar of ouder bent, kan je via een apart traject met een portfolio bij je L en B docent aantonen dat je de onderdelen van Burgerschap onderhoudt en kan je vrijstelling van lesdeelname krijgen voor Burgerschap.

### 3.3.6 Examinering hoger niveau

Het is mogelijk om generieke onderdelen direct op een hoger niveau af te leggen. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie te doen. Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij het examenbureau. Als je het examen op hoger niveau hebt afgelegd en je dit niet hebt behaald, dan heb je recht op één herkansing op het niveau dat bij je opleiding hoort. Voor Nederlands geldt dat zowel het centraal examen als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden.

### 3.3.7 Uitslag examen

De voorlopige uitslagen van examens worden zo spoedig mogelijk na afname aan jou bekend gemaakt via mijn.scalda.nl -> Mijnresultaten. Indien bij controle door het examenbureau geen afwijkingen meer geconstateerd worden, kan na 15 werkdagen, dit resultaat als het definitieve examenresultaat namens de examencommissie worden beschouwd.

### 3.3.8 Organisatie inzage

Als je opleiding geen inzage-tijdstip organiseert, kan je inzage aanvragen bij het examenbureau (binnen de termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat). Het examenbureau organiseert dan de inzage binnen 5 werkdagen na aanvraag. Voor de centrale examens en digitaal afgenomen examens kunnen andere richtlijnen gelden. Raadpleeg bij vragen het examenbureau van jouw opleiding.

### 3.3.9 Bewaren examenmateriaal

Conform de wettelijk geldende bewaringstermijn bewaart de school al je gemaakte werk en BPV- (stage) boeken tot 2 jaar na het moment waarop je gediplomeerd of uitgeschreven bent. Na het verstrijken van deze wettelijke periode van 2 jaar zullen de stukken vernietigd worden. *Je kunt aan het eind van je opleiding bij het examenbureau een verzoek indienen om gemaakt fysiek examenwerk op te kunnen halen na de termijn van 2 jaar. Het examenbureau maakt dan met jou verdere afspraken hierover.*

### 3.3.10 Bezwaar en beroep

Het kan voorkomen dat je een klacht of bezwaar hebt over de omstandigheden rondom een examen, of over de beoordeling van het gemaakte werk. Een klacht of bezwaar dien je kenbaar te maken aan de examencommissie. Het examenbureau kan je hierbij verder helpen.

## 3.4 De examenorganisatie

### 3.4.1 Examencommissie

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens en bepaalt of je in aanmerking komt voor het diploma. De examencommissie komt elke maand bij elkaar voor het behandelen van o.a. vrijstellingsaanvragen, aanvragen examinering hoger niveau en de diploma besluiten.

### 3.4.2 Examenbureau

Het examenbureau zorgt voor de logistieke en administratieve afhandelingen van de examinering. Het examenbureau registreert jouw behaalde resultaten en zorgt ervoor dat, als je bent geslaagd, je diploma klaarligt. Op het examenbureau ben je welkom met al je vragen over examinering, vrijstellingen, herkansingen etc. Het examenbureau communiceert met jou via je school e-mail.

#### **Examenbureau Maritiem en Logistiek College de Ruyter**

Je vindt het examenbureau in lokaal 008. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureau-boulevard@scalda.nl.

#### **Examenbureau ICT- en Techniek opleidingen**

Het examenbureau voor alle locaties zit in Vlissingen, Edisonweg 4, ruimte A004. Het examenbureau is per mail te bereiken: examenbureauvlissingen@scalda.nl .

## 4. Wanneer ben je geslaagd?

### 4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

### 4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examencommissie. Een formulier extra herkansing kan je bij het examenbureau opvragen. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

### 4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

### 4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

### 4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

# Bijlagen

## Bijlage 1 Programma van de opleiding

De opleiding Schipper Binnenvaart is een Niveau 3 BBL opleiding en heeft een nominale studieduur van 3 schooljaren. Het onderwijsprogramma omvat per studiejaar ten minste 850 klokuren, waarvan ten minste 200 begeleide onderwijsuren en ten minste 610 uur BPV (stage). Een overzicht van de uren verdeling per vak, per periode en per leerjaar vind je eveneens hieronder.

### 1<sup>e</sup> leerjaar

1BS/2BM	2021-2022									
th. wk	Vak	Lesuren	Totaal/wk	Periode	th. wk	Vak	Lesuren	Totaal/wk	Periode	
1	ADN 1.3	16		1	6	Rekenen	2		3	
	Engels	0		1		Voortv. Besp. Matr.	2		3	
	Nederlands	1		1		Nederlands	4		3	
	EHBO	16		1		L&B	2		3	
			33			Duits	2		3	
						Topo	2		3	
2	Rekenen	2		1		Engels	3		3	
	Nederlands	4		1		La/Lo + Toets	8		3	
	L&B	2		1		SRW	8		3	
	Duits	2		1				33		
	Engels	3		1						
	Kennis schip	18		1	7	Rekenen	2		3	
	Topo	2		1		Nederlands	4		3	
			33			L&B	2		3	
						Duits	2		3	
3	Rekenen	2		1		Engels	3		3	
	Nederlands	4		1		Rep & onderhoud	6		3	
	L&B	2		1		SRW + Toets	12		3	
	Duits	2		1		Topo	2		3	
	Engels	3		1				33		
	Kennis schip + Toets	4		1						
	Huishouden	8		1	8	Topo	2		4	
	Topo	2		1		Rekenen	2		4	
	Bijboot / knopen	6		1		Nederlands	4		4	
			33			L&B	2		4	
						Duits	2		4	
4	Rekenen	2		2		Engels	3		4	
	Voortv. Besp. Matr.	1		2		Techniek examen	4		4	
	Nederlands	4		2		Motoren	6		4	
	L&B	2		2		Bijboot / knopen	8		4	
	Duits	2		2				33		
	Engels	3		2						
	Reglementen 1	7		2						
	Ankeren/meergerei	6		2			Totaal	264		
	Motoren	4		2						
	Topo	2		2						
			33				Klokuren	220		
5	Rekenen	2		2						
	Voortv. Besp. Matr.	2		2						
	Nederlands	4		2						
	L&B	2		2						
	Duits	2		2						
	Engels	3		2						
	Reglementen1 + Toets	10		2						
	La/Lo	6		2						
	Topo	2		2						
			33							



## 2<sup>e</sup> leerjaar

2BS								
th.wk	Vak	Lessuren	Totaal/wk	Periode				
9	Rek/Nat	2		1	14	Rek/Nat	2	3
	Voortv.besp.sch.	2		1		Voortv.besp.sch.	2	3
	Nederlands	2		1		Nederlands	2	3
	Duits	2		1		Duits	2	3
	Engels	3		1		Engels	3	3
	KV onst.riv./riv.kan./mens.ingr.	12		1		V+M	3	3
	NAP brughooften SK KV	10		1		Betonning	19	3
			33					33
10	Rek/Nat	2		2	15	Rek/Nat	2	4
	Voortv.besp.sch.	2		2		Voortv.besp.sch.	2	4
	Nederlands	2		2		Nederlands	2	4
	Duits	2		2		Duits	2	4
	Engels	3		2		Engels	3	4
	KV Getijden/waterst.rivier	12		2		V+M	4	4
	Herhalen NAP maken rest. SK KV	10		2		Techniek	4	4
			33			Reisv. Bics, IVS, AIS, RIS, SKv, route	14	4
						Informatiebronnen, Topo, waterst.riv.		33
11	Rek/Nat	2		2	16	Rek/Nat	2	4
	Voortv.besp.sch.	2		2		Voortv.besp.sch.	2	4
	Nederlands	2		2		Nederlands	2	4
	Duits	2		2		Duits	2	4
	Engels	3		2		Engels	3	4
	ankeren, meren, ontm., manoeuvr.	8		2		Engels	3	4
	Ontr.v.schepen/Calamiteiten	4		2		Topo+herh Reisv. TW15 + Toets	14	4
	Werkplaatstechniek(niet op Maandag)	6		2		V+M	4	4
	Techniek	4		2		Techniek	4	4
			33					33
12	Rek/Nat	2		2				
	Voortv.besp.sch.	2		2				
	Nederlands	2		2			Totaal	264
	Duits	2		2			Einde tweede leerjaar schipper	
	Engels	3		2			Klokuren	220
	Werkplaatstechniek(niet op Maandag)	6		2				
	Meteorologie, BK Meteo	16		2				
			33					
13	Rek/Nat	2		3				
	Voortv.besp.sch.	2		3				
	Nederlands	2		3				
	Duits	2		3				
	Engels	3		3				
	Marifonie	22		3				
			33					

### 3<sup>e</sup> leerjaar

3BS				
th. wk	Vak	Lessuren	Totaal/wk	Periode
17	Voortv.besp.sch.	2		1
	Duits	2		1
	Engels	3		1
	Leiding geven / Voor.beh.	4		1
	Reglementen Vaarregels	21		1
			32	
18	Radar		38	1
19	ADN		38	2
20	Voortv.besp.sch.	2		2
	Duits	2		2
	Engels	3		2
	Leiding geven / Voor.beh.	4		2
	Manoeuvreren	21		2
			32	
21	Voortv.besp.sch.	4		2
	Duits	2		2
	Engels	3		2
	Stabiliteit	23		2
			32	
22	Voortv.besp.sch.	3		3
	Duits	2		3
	Engels	3		3
	Stabiliteit	24		3
			32	
23	Voortv.besp.sch.	3		4
	Duits	2		4
	Engels	3		4
	Navigatie	24		4
			32	
24	Voortv.besp.sch.	2		4
	Duits	2		4
	Engels	3		4
	Navigatie	25		4
			32	
	Diplomeringschipper		268	
		klokuren	223	

# Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies

## Bindend studieadvies

Ook de opleiding Binnenvaart het BSA. Een BSA komt op de volgende wijze tot stand.

### **Wat is bindend studie advies (BSA) en waarom bestaat het?**

Elke student binnen de opleiding krijgt in zijn eerste opleidingsjaar een bindend studie advies. Dit geldt ook voor de situatie waarin je bent doorgestroomd van een eerdere MBO opleiding naar deze vervolg MBO opleiding in een tweede of later studiejaar. Een bindend studie advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief studie advies mag je de opleiding vervolgen. Omdat er grote consequenties verbonden zijn aan een negatief bindend studie advies (je mag de opleiding niet langer vervolgen) heeft de school de plicht om bij een negatief studie advies tenminste 8 weken je te begeleiden naar een andere opleiding, binnen of buiten de eigen school. Er kan ook besloten worden door het opleidingsteam dat je moet doubleren. In deze situatie krijg je geen negatief bindend studie advies. Je mag dan de opleiding namelijk wel verder vervolgen. Het bindend studie advies is bedoeld om te bepalen of je meekan met het studie tempo en met de lesstof/lesprogramma van de opleiding.

### **Studievoortgang, gesprekken en afspraken vormen de basis voor het bindend studie advies**

Een bindend studie advies is gebaseerd op je studievoortgang. Je studievoortgang aan de hand van je behaalde studiepunten wordt met je doorgenomen tijdens studievoortgangsgesprekken. Tijdens deze studievoortgangsgesprekken in het eerste jaar wordt met jou de overstap naar de opleiding besproken, wat er goed gaat in de studie en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Er worden tijdens deze gesprekken afspraken gemaakt over eventuele verbetering die aangetoond moet worden en begeleidingsafspraken die gevolgd moet worden. De studievoortgangsgesprekken voor deze opleiding worden in overleg met jou gepland.

### **Moment van het bindend studie advies**

Het bindend studie advies wordt afgegeven op het einde van het eerste opleidingsjaar. Wanneer het bindend studie advies positief is, wordt dit mondeling meegedeeld. Wanneer het bindend studie advies negatief is, krijg je naast een gesprek ook een brief met dit besluit en de redenen waarop dit gebaseerd is. Als je minderjarig bent, ontvangen jouw ouders-verzorgers ook een brief.

### **Wat als sprake zou zijn van een negatief bindend studie advies**

Een negatief bindend studie advies mag nooit als een verrassing komen. De opleiding geeft een negatief bindend studie advies als ze verwacht dat je geen diploma gaat behalen rekening houdende met de getoonde studievoortgang en de eisen die het diploma stelt.

Wanneer geconstateerd wordt dat de afspraken gemaakt tijdens een van de studie voortgangsgesprekken niet leiden tot een verbetering van de studieprestaties volgt een schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwingsbrief staat wat verbeterd moet worden, welke ondersteuning je hiervoor krijgt en binnen welke termijn de verbetering moet plaatsvinden.

Bij een negatief bindend studie advies is er naar oordeel van het opleidingsteam onvoldoende vordering gemaakt in de opleiding ondanks de aangeboden begeleiding. Er is bij het afgeven van een negatief bindend studie advies sprake van een totaaloordeel. De volgende onderdelen spelen hierbij een rol:

- Je behaalde studiepunten die de ontwikkelgerichte resultaten weergeven van theorie, BPV, generieke eisen, loopbaan en burgerschap
- In welke mate voldaan wordt aan afspraken en persoonlijke doelen gerelateerd aan de opleiding die van invloed zijn op studievoortgang
- Dat er van het totaal der studiepunten minimaal 80% wordt behaald
- Zijn/haar houding gemiddeld met een voldoende(5.5) wordt beoordeeld

Daarnaast kan het opleidingsteam rekening houden met persoonlijke omstandigheden (ziekte, thuissituatie e.d) in het nemen van een besluit.

Je kunt tegen het besluit van een negatief BSA in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep Examens. Je moet je beroep indienen binnen twee weken nadat je het advies hebt ontvangen. Tegelijkertijd kun je een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit (art. 7.5.3. van de WEB). De commissie neemt binnen vier weken een besluit over het verzoek.

Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van bovenstaande, neem dan contact op met je mentor of teamleider van de opleiding.

### **Gronden waarop jouw opleiding het advies aangaande jouw voortgang baseert**

Je ontwikkelgerichte resultaten worden betrokken bij het bepalen van jouw studievoortgang:

Bij 0 t/m 3 openstaande onderdelen ben je bevorderd naar het volgende leerjaar.

Bij 4 of meer openstaande onderdelen heb je onvoldoende voortgang laten zien en word je niet bevorderd naar het volgende leerjaar.

## Ontwikkelgerichte traject voorwaardelijk voor deelname aan de PvB's

### 1<sup>e</sup> leerjaar

KT01		Voortgangsmeting kerntaak 1	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW03f	Zeeklaar maken/Bijboot BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW03g	Zeeklaar maken/Bijboot TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW04	reglementen 1 SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04a	reglementen 1 BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04b	Ankeren/Meergerei SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04c	Ankeren/Meergerei BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04d	Ankeren/Meergerei TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW05	reglementen 1 TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW06a	SRW SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW06b	SRW BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW07	BPV-boek KT01	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW07c	SRW TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW07g	Topo opdracht	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
KT02		Voortgangsmeting kerntaak 2	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW05a	Laden/Lossen SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW06	Laden/Lossen TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW07a	BPV-boek KT02	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW07h	Keuzedeel laden I	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
KT03		Voortgangsmeting kerntaak 3	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW01	Veiligheid ADN 1.3	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW01a	Veiligheid EHBO	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW03	Kennis schip SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW03a	Kennis schip BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW03b	Kennis schip TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW03c	Huishouden SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW03d	Huishouden BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW03e	Huishouden TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW04e	Motoren SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04f	Motoren BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW04g	Motoren TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW07b	BPV-boek KT03	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW07d	Reparatie en Onderhoud SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW07e	Reparatie en Onderhoud BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW07f	Reparatie en Onderhoud TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW08	Techniek/Hydrauliek SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW08a	Techniek/Hydrauliek BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW08b	Knopen TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja

**2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar**

KT01		Voortgangsmeting kerntaak 1	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW23	BPV Boek	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW10	Kennis Vaarwater SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW10a	Kennis Vaarw/Getijden TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW11	Ankeren/meren/ontmeren SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW11a	Ankeren/meren/ontmeren TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW12	Ankeren/meren/ontmeren BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW13	Betonning SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW13a	Betonning TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW14	Meteorologie SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW14a	Meteorologie TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW15	Meteorologie BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW16	Reisvoorbereiding SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW16a	Reisvoorbereiding TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW17a	Vaarregels SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW17b	Vaarregels TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW20	Vaarregels BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW20b	Navigatie 1 SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW20c	Navigatie 1 TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW21	Navigatie 1 BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW23e	Keuzedeel verkennen vd haven	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW24	Navigatie 2 SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW24a	Navigatie 2 TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
KT02		Voortgangsmeting kerntaak 2	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW23a	BPV Boek	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW21a	Stabiliteit conatiners TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW22	Stabiliteit SK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW22a	Stabiliteit tankers OD	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW22b	Laden/lossen tankers TS	Cijfer, 1 decimaal	1	Ja
	TW23d	Keuzedeel laden II	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
KT03		Voortgangsmeting kerntaak 3	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW23b	BPV Boek	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW09	Voortvarend besparen OD	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW11b	Calamiteiten BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
	TW12a	Werkplaatstechniek OD	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW15a	Veiligheid en milieu OD	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW17c	Voorraadbeheer BK	Voldoende/onvoldoende	1	Ja
KT04		Voortgangsmeting kerntaak 4	Behaald/Niet behaald	1	Ja
	TW23c	BPV Boek	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja
	TW20a	Leiding geven OD	Voldaan/Niet voldaan	1	Ja

## Bijlage 3 – examenplan

Zie vanaf volgende pagina

Maritiem, ICT en Techniek

## Examenplan 2022-2023

Bijlage 3 behorend bij de onderwijs- en examenregeling van  
de opleiding:

### Schipper Binnenvaart

Opleidingsdomein	Transport, scheepvaart en logistiek	79070
Kwalificatiedossier	Binnenvaart	23248
Kwalificatie(s)	Schipper Binnenvaart	25611
Niveau(s)	3	
Leerweg(en)	BBL	
Cohort	2022-2023	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar (4800 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2022	
Expiratiedatum	31-07-2026	
Team	Scheepvaart	
Datum opgesteld	30-08-2022	
Datum vastgesteld	Zie vaststellingsformulier	
Versie	1	



## Inhoudsopgave

Wanneer mag je aan het examen deelnemen? .....	3
Voorwaardelijk ontwikkelgerichte onderdelen voor deelname aan de kwalificerende examens.....	3
Beslisregels diplomering.....	4
Examenplan: de examenonderdelen .....	5
Beroepsgerichte examenonderdelen .....	5
Bijzonderheid.....	10
Aanvullende beroepsvereisten.....	11
Examenonderdelen beroepsgerichte taal.....	12
Generieke examenonderdelen.....	13
Onderdelen loopbaan en burgerschap .....	15
Beroepspraktijkvorming .....	18
Examenonderdelen Keuzedelen.....	19

## Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

In het algemeen geldt dat je via je betreffende vakdocent een advies krijgt vóór deelname aan een kwalificerende toetsing, die in een bepaalde onderwijsperiode gepland staat. (zie hiervoor het examenplan in bijlage 3).

Dit advies wordt gebaseerd op o.a. je behaalde resultaten tijdens je ontwikkelgerichte onderwijsdeel, de waardering en beoordeling van je ontwikkeling.

Daarnaast dien je de voorwaardelijke onderdelen (zowel ontwikkelgerichte toetsing) als de voorwaardelijke examenonderdelen te hebben behaald, alvorens aan het betreffende examen te mogen deelnemen. Welke deze voorwaarden zijn, vind je hieronder.

## Voorwaardelijk ontwikkelgerichte onderdelen voor deelname aan de kwalificerende examens

Vooraleer je mag deelnemen aan een bepaalde PvB (bijlage 3 het examenplan), dien je het complete ontwikkelgerichte traject te hebben behaald. (zie bijlage 2) en het BPV boek met voldoende te hebben afgerond (zie hoofdstuk 2.1.7).

## Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Hieronder staan de minimeisen beschreven. Als je wilt examineren op een hoger niveau dan heb je daarvoor toestemming nodig van de examencommissie. <b>Niveau 3</b> <b>Nederlandse taal</b> lezen en luisteren 2F: centraal examen <b>Nederlandse taal</b> spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F : instellingsexamens. <b>Rekenen niveau 3</b> : instellingsexamen Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6.
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen <b>voldaan</b> hebben. <sup>1</sup>
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte taal eis	Engels en Duits Luisteren B1 Engels en Duits Lezen, Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven A2 Zak/slaagregeling: gemiddeld eindcijfer 5 (afgerond) voor het geïntegreerde examen per taal.
Wettelijke beroepsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle kennis en vaardigheden benodigd voor het Radarpatent</li> <li>• Basiscertificaat Marifonie</li> </ul> Zie verder hoofdstuk 2.1.5
Keuzedelen	Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uren voor de keuzelen bedragen 720 SBU.</li> <li>• Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn.</li> <li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn.</li> <li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering (“onvoldoende”) zijn.</li> </ul>

<sup>1</sup> Je diploma Matroos MBO 2 behaald bij Scalda geeft vrijstelling voor dit onderdeel bij de opleiding Schipper Binnenvaart Scalda

## Examenplan: de examenonderdelen

### Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel 1 Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit - 25611B1K1-19</b>								
B101	PvB Voert Nautische <sup>2</sup> werkzaamheden uit	W1: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip W2: Ankert het binnenvaartschip W3: Bestuurt het binnenvaartschip W4: Geeft aanwijzingen vanaf het voo- en Achterschip W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar	Estel	nntb	Aan boord	O/V/G	1	Min. voldoende

<sup>2</sup> Voor studenten die de het diploma matroos hebben behaald, geldt dat ze vrijstelling krijgen voor de basiskerntaken en alleen de proeve **Aanvullende eisen schipper basisdeel** dienen te maken (examencode B102M)

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel 1 Kerntaak 2 Verzorgt de belading en assisteert bij dienstverlening aan passagiers - 25611B1K2-19</b>								
B201	PvB Verzorgen belading <sup>3</sup>  PvB Veiligheidsoefening op een passagiersschip (observatie)  PvB Assisteren bij dienstverlening aan passagiers (mondeling)  Theorieexamen Laden/Lossen (theorie)	W1: Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen W2: Laadt en lost het binnenvaartschip W3: Bewaakt de ladingcondities tijdens transport  W4: Assisteert de leiding bij dienstverlening aan passagiers	Estel	nntb	Aan boord          School	O/V/G	1          1	Min. behaald          Min. voldoende

<sup>3</sup> Voor studenten die de het diploma matroos hebben behaald, geldt dat ze vrijstelling krijgen voor de basiskerntaken en alleen de proeve **Aanvullende eisen schipper basisdeel** dienen te maken voor W1/W2 en W3 en de Proeve veiligheidsoefening op een passagiersschip (examencode B201M)

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Basisdeel 1 Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord – 25611B1K3-19</b>								
B301	PvB Algemene werkzaamheden aan boord <sup>4</sup>	W1: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit W3: Verblijft en werkt aan boord W4: Handelt bij calamiteiten W5: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip	Estel	nntb	Aan boord	O/V/G	1	Min. voldoende

<sup>4</sup> Voor studenten die de het diploma matroos hebben behaald, geldt dat ze vrijstelling krijgen voor de basiskerntaken en alleen de proeve Aanvullende eisen schipper basisdeel dienen te maken voor W1/W2 en W4 (examencode B302M)

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Profieldeel 2 Kerntaak 1 Plant nautische en technische werkzaamheden – 25611P2K1-19</b>								
P101	PvB Plannen van nautische en technische werkzaamheden  Vaarreglementen (theorie-examen digitaal d.m.v. Remindo)  Laden en Lossen (theorie-examen digitaal d.m.v. Remindo)	W1: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren W2: Plant het laden en lossen W3: Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties	Estel	nntb	Aan boord	O/V/G	1	Min. voldoende
			Estel	nntb duur 90 min	School	Cijfer		Min. 5,5
			Estel	nntb duur 75 min	School	Cijfer		Min 5,5

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Profieldeel 2 Kerntaak 2 Verzorgt de administratie aan boord – 25611P2K2-19</b>								
P201	PvB Administratie en voorraad verzorgen	W1: Verzorgt de scheepsadministratie W2: Verzorgt de ladingadministratie W3: Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten	Estel	nntb	Aan boord	O/V/G	1	Min. voldoende

Code	Examenvorm + naam Examen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b>Profieldeel 2 Kerntaak 3 Geeft leiding aan de bemanning – 25611P2K3-19</b>								
P301	PvB Leiding geven schipper	W1: Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden W2: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving W3: Begeleidt bemanningsleden	Estel	nntb	Aan boord	O/V/G	1	Min. voldoende



## Bijzonderheid

Vanaf 17 januari 2022 is de richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) van kracht en geïmplementeerd in Nederlandse wet- en regelgeving. Vooruitlopend hierop is aan het kwalificatiedossier Binnenvaart één werkproces toegevoegd: 'Assisteert de leiding bij dienstverlening aan passagiers'. Ook zijn in kerntaak 2 bij 'complexiteit' en 'vakkennis en vaardigheden' kleine wijzigingen aangebracht.

Over het algemeen worden studenten opgeleid en geëxamineerd aan boord van het type schip waarop zij daarna ook aan de slag willen. Om die reden zijn de proeven van bekwaamheid zo opgebouwd dat ze op ieder scheepstype kunnen worden uitgevoerd, en tegelijkertijd de eisen (m.b.t. complexiteit, zelfstandigheid, inhoud) dekken die aan de beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld.

Studenten die worden opgeleid en geëxamineerd aan boord van een schip zonder passagiers, worden niet beoordeeld op hun beroepsbekwaamheid in relatie tot werkproces B1-K2-W4. Wel volgen zij onderwijs over dit werkproces.

Studenten die worden opgeleid en geëxamineerd aan boord van een passagiersschip, worden wél beoordeeld m.b.t. hun beroepsbekwaamheid in relatie tot B1-K2-W4. Dit gebeurt aan de hand van een proeve van bekwaamheid die plaatsvindt in de beroepspraktijk. Op hun beurt worden deze studenten niet beoordeeld op hun beroepsbekwaamheid in relatie tot B1-K2-W2 'Laadt en lost het binnenvaartschip'.

## Aanvullende beroepsvereisten

Met ingang van 17 januari 2022 beschikt de schipper binnenvaart over:

Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Kwalificatiecertificaat schipper binnenvaart op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), besluit CESNI 2018-II-4, van 8 november 2018) Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen op wateren die zijn geclassificeerd als binnenwateren van maritieme aard op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-6, van 8 november 2018)

Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen met behulp van radar op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-7, van 8 november 2018)

Alle kennis en vaardigheden vereist voor het gebruik van marifoon, aan te tonen door het bezit van het Basiscertificaat marifonie, op grond van Bijlage I, 3.1, onderdeel a, van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU)

## Examenonderdelen beroepsgerichte taal

De schipper binnenvaart moet voor de maritieme communicatie met andere partijen kunnen luisteren en gesprekken voeren in het Duits en Engels. Daarnaast moet de Schipper Binnenvaart beschikken over alle taalvaardigheden in het Engels en Duits bij het laden en lossen. Met name het goed verstaan van de andere partij is daarbij belangrijk. Daarom moet hij/zij luisteren op niveau B1 beheersen en de andere taalvaardigheden op A2.

**Deze vaardigheden in Duits en Engels worden afgetoetst aan door middel van het geïntegreerde taalexamen ESTEL.**

In onderstaande tabel geven de grijsgekleurde vakjes aan welke deelvaardigheden beoordeeld worden in het geïntegreerde taalexamen. Daarbij staat telkens vermeld aan welk ERK-niveau ten minste voldaan moet worden om het examen te behalen.

<b>P2-K1: Plant nautische en technische werkzaamheden</b>					
<b>Opdrachtvorm</b>	<b>Leesopdracht</b>	<b>Gespreksopdracht</b>			<b>Schrijfoopdracht</b>
<b>Deelvaardigheden</b>	<b>Lezen</b>	<b>Luisteren</b>	<b>Gesprekken voeren</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven</b>
Engels/Duits	A2	B1	A2	A2	A2

**Voor het geïntegreerde taalexamen geldt dat je voor zowel Engels als Duits minimaal het eindcijfer 5 moet hebben behaald.**

## Generieke examenonderdelen

Nederlandse taal, mbo-3 Referentieniveau 2F									
Toets Code SNED2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	24	90 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%		Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	Deviant	24	7 - 12 minuten	School	Cijfer, 1x	1 x = 50%	
NE02B	Instellingsexamen, presentatie, mondeling	Spreken	Deviant	24	5 - 7 minuten	School	Cijfer 1x		
NE02C	Instellingsexamen, papier of digitaal	Schrijven	Deviant	24	90 minuten	School	Cijfer 1x		

Rekenen niveau 3							
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Instellingsexamen, digitaal	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie	Coöperatie Examens MBO	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

## Onderdelen loopbaan en burgerschap

DIMENSIE	Dimensie betreft		Inhoud opdracht(en)	Product	Periode	Resultaat
<b>Kwalificatie-eis 1:</b> <i>Loopbaan</i>	1.1	Het sturing geven aan het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollicitatietraining (brief en gesprek)</li> <li>• Sollicitatie stagebedrijf</li> <li>• Voorlichtingen bijwonen (Bedrijven, Hogescholen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief en gesprek</li> <li>• Brief, gesprek en verslag sollicitatie</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie KRK</li> </ul>	1BM/1BS	Voldaan/niet voldaan

## Regulier traject BBL: 2. Burgerschap

DIMENSIE	Dimensie betreft		Inhoud opdrachten	Product	Periode	Resultaat
<b>Kwalificatie-eis 2.1:</b> <i>De politiek-juridische dimensie</i>	2.1.1.	De bereidheid en het vermogen deel te nemen aan politieke besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De democratie in Nederland (1/2)</li> <li>• Het oprichten van een eigen politieke partij (2/2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen mening verwerking in verslag (1/2)</li> <li>• Maken en ontwerpen van een flyer</li> <li>• Presenteren van partij</li> <li>• Formuleren van partij in verslag (2/2)</li> </ul> <p>Alles inleveren in Cumlaude aan het einde van het schooljaar gebundeld in 1 verslag</p>	2BM/1BS	Voldaan/niet voldaan

<b>Kwalificatie-eis 2.2:</b> <i>De economische dimensie</i>	2.2.1           2.2.2	De bereidheid en het vermogen een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeids-gemeenschap waar men deel van uitmaakt. + De bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toeslagen</li> <li>• Leren budgetteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragenlijst invullen</li> <li>• Toeslagencheck</li> <li>• Voorlichtingen verschillende rechten m.b.t. toeslagen</li> </ul> Alles inleveren in Cumlaude aan het einde van het schooljaar gebundeld in 1 verslag.	2BM/1BS	Voldaan/niet voldaan
<b>Kwalificatie-eis 2.3:</b> <i>De sociaal-Maatschappelijke dimensie</i>	2.3.1	De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijkheidstest (1/2)</li> <li>• Racisme/discriminatie en jouw eigen mening (2/2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check om persoonlijkheid te evalueren</li> <li>• Lessen passend bij de onderwerpen en leren met respect hier mee om te gaan en te discussiëren met een ander</li> <li>• Respectvol eigen meningen verwoorden</li> </ul> Alles inleveren in Cumlaude aan het einde van het schooljaar gebundeld in 1 verslag.	2BM/1BS	Voldaan/niet voldaan
<b>Kwalificatie-eis 2.4:</b> <i>De dimensie vitaal burgerschap</i>	2.4.1	De bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportdagen</li> <li>• gezondheidscheck</li> <li>• eetdagboek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatieve lessen m.b.t. genotsmiddelen</li> </ul>	2BM/1BS	Voldaan/niet voldaan

		leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.		<ul style="list-style-type: none"><li>• verschillende levensstijlen ontdekken en bespreekbaar maken</li><li>• het inzien van eigen levensstijl</li></ul>		
--	--	---	--	--	--	--

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn **voldaan**.



## Beroepspraktijkvorming

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet het BPV-handboek met een **voldoende** zijn afgesloten, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.

Dit wordt geregistreerd d.m.v. het elektronische systeem "Airoc".

De planning van de bpv opdrachten zie je onder het onderwijsprogramma

## Examenonderdelen Keuzedelen

Keuzedeel 1 – K0556V-16- Containervaart II– 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenopdracht									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Max. duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0556V-16	Examenopdracht	KT1	Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	34	24 werkuren	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eind- resultaat	O/V/G of cijfer

Keuzedeel 2 – K0558V-16- Droge lading II– 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenopdracht									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Max. duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0558V-16	Examenopdracht	KT1	Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	34	24 werkuren	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eind- resultaat	O/V/G of cijfer

<b>Keuzedeel 3 – K0598V-16- Verkenning van de haven – 240 SBU's - leverancier ESTEL – casusopdracht</b>									
<b>Code</b>	<b>Examenvorm</b>	<b>Kerntaak</b>	<b>Exameninhoud</b> - <b>WerkprocessEN</b>	<b>Periode</b> <b>afname</b>	<b>Max. duur</b> <b>examen</b>	<b>Plaats</b> <b>afname</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging</b>	<b>Eindresultaat</b>
K0598V-16	Examenopdracht	KT1	Verkent de haven	34	60 min.	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eind- resultaat	O/V/G of cijfer

<b>Keuzedeel 4– K0876V-16- Passagiersvaart II – 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenopdracht</b>									
<b>Code</b>	<b>Examenvorm</b>	<b>Kerntaak</b>	<b>Exameninhoud</b> - <b>Werkprocessen</b>	<b>Periode</b> <b>afname</b>	<b>Max. duur</b> <b>examen</b>	<b>Plaats</b> <b>afname</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging</b>	<b>Eindresultaat</b>
K0876-16	Examenopdracht	KT1	Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van passagiers op binnenvaartschepen	34	24 werkuren	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eind- resultaat	O/V/G of cijfer

Keuzedeel 5 – K0880V-16 – Tankvaart II - 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenopdracht									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Max. duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0598V-16	Examenopdracht	KT1	Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	34	24 werkuren	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eind- resultaat	O/V/G of cijfer

Keuzedeel 6 – K1136 – - 240 SBU'S - Vervoer gevaarlijke stoffen over de binnenwateren (ADN) – Examen ADN – CBR									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Max. duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K1136	Theoretisch examen	KT1	D1K1: Vervoert gevaarlijke stoffen over de binnenwateren.	34	60 minuten  30 meerkeuze- vragen	Extern	Zie tabel <sup>5</sup>	100% in eind- resultaat	Decimaal cijfer 6

<sup>5</sup> Zie omrekening pag. 28 t.b.v. score CBR examen naar decimale cijfers.

<sup>6</sup> Bij voldoende resultaat verstrekt het CBR een ADN basisverklaring gecombineerd: drogeladingvaart en tankvaart. Vooraf aan het examen wordt een opleiding gevolgd bij een door CBR gecertificeerde opleider (DRTC). De opleiding dient binnen 6 maanden voor de examendatum te worden gevolgd.

**Score keuzedeel K1136 - gevaarlijke stoffen (ADN examen)*****ADN certificaat met minimaal 25 vragen goed = voldoende = cijfer 6,0***

Aantal vragen goed	Cijfer
30	10
29	9,0
28	8,0
27	7,0
26	6,5
25	6,0
24	5,4
23	5,3
22	5,2
21	5,1
20	5,0
19	4,8
18	4,6
17	4,4
16	4,2
15	4,0